



Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора информации классными руководителями об отсутствующих обучающихся»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / И.А. Гехт

_____ / А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: директор МБОУ «Черноборская СОШ», Капустина Наталья Васильевна

Владелец процесса: директор МБОУ «Черноборская СОШ», Капустина Наталья Васильевна

Периметр проекта: кабинет информатики, методический кабинет

Границы процесса: 1. Встеча кл.рук обучающихся своего класса при входе в школу; 2. Сбор информации об отсутствующих обучающихся; 3. Заполнение гугл формы

Руководитель проекта: заместитель директора по УВР, Беликова Ольга Васильевна

Команда проекта: заместитель директора по УВР, Беликова Ольга Васильевна; социальный педагог, Фисенко Елена Николаевна, руководитель МО кл. рук Сысманова Ольга Юрьевна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение п 3.1 раздела III «Положения о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися и освобождении от учебных занятий», в части пункта 3.2.13 раздел 3.2 «Правила внутреннего распорядка обучающихся»

Последствия: 1. Снижения качества обучения; 2. Снижение качества воспитания 3. Снижение имиджа школы

Причины возникновения: Отсутствие оптимизации процесса сбора информации классными руководителями об отсутствующих обучающихся

Ценность для заказчика: 1. Повышение качества обучения; 2. Повышение качества воспитания 3. Повышение имиджа школы

3. Плановый эффект

| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Время протекания сбора информации | 50 | Снижение в 5 раз |
| Стандарт сбора информации | отсутствие | Наличие |
| | | |

4. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта** – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1)
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1);
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. **Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса** – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. **Внедрение улучшений** – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. **Защита и закрытие проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих после п.4)

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский