



## Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора информации классными руководителями об отсутствующих обучающихся»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

Министр образования и науки  
Челябинской области

\_\_\_\_\_ / И.А. Гехт

\_\_\_\_\_ / А.И. Кузнецов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** директор МБОУ «Черноборская СОШ», Капустина Наталья Васильевна

**Владелец процесса:** директор МБОУ «Черноборская СОШ», Капустина Наталья Васильевна

**Периметр проекта:** кабинет информатики, методический кабинет

**Границы процесса:** 1. Встеча кл.рук обучающихся своего класса при входе в школу; 2. Сбор информации об отсутствующих обучающихся; 3. Заполнение гугл формы

**Руководитель проекта:** заместитель директора по УВР, Беликова Ольга Васильевна

**Команда проекта:** заместитель директора по УВР, Беликова Ольга Васильевна; социальный педагог, Фисенко Елена Николаевна, руководитель МО кл. рук Сысманова Ольга Юрьевна

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** нарушение п 3.1 раздела III «Положения о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися и освобождении от учебных занятий», в части пункта 3.2.13 раздел 3.2 «Правила внутреннего распорядка обучающихся»

**Последствия:** 1. Снижения качества обучения; 2. Снижение качества воспитания 3. Снижение имиджа школы

**Причины возникновения:** Отсутствие оптимизации процесса сбора информации классными руководителями об отсутствующих обучающихся

**Ценность для заказчика:** 1. Повышение качества обучения; 2. Повышение качества воспитания 3. Повышение имиджа школы

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания сбора информации	50	Снижение в 5 раз
Стандарт сбора информации	отсутствие	Наличие

### 4. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта** – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1)  
**разработка карты текущего состояния процесса** – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1);  
**разработка карты целевого состояния процесса** – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)  
**разработка плана реализации проекта** – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. **Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса** – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. **Внедрение улучшений** – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. **Защита и закрытие проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих после п.4)

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы  
Правительства Челябинской области

\_\_\_\_\_ / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Челябинский институт развития  
профессионального образования»

\_\_\_\_\_ / Е.П. Сичинский